

	Лисичанська міська рада
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 10/01 <i>(у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративних послуг)</i> Видача довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб <i>(назва адміністративної послуги)</i> Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради <i>(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)</i>

ПОГОДЖЕНО:	ЗАТВЕРДЖЕНО:
Перший заступник міського голови <p style="text-align: right;"> <u>А. Л. Шальнєв</u> <small>(ПІБ керівника)</small> </p> <p> <small>(підпис)</small> « 10 » вересня 2018 р. </p>	Начальник управління адміністративних послуг – державний реєстратор <p style="text-align: right;"> <u>О. О. Литвинюк</u> <small>(ПІБ керівника)</small> </p> <p> <small>(підпис)</small> « 10 » вересня 2018 р. </p>

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, буд. 63
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому Понеділок з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ Вівторок з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ Середа з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ Четвер з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ П'ятниця з 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ без перерви на обід субота, неділя вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7-37-23 7-32-47 7-33-19 7-31-72

		7-32-46 (095) 655-86-06 e-mail: adminposluga@lis.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР, Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Лисичанської міської ради від 15.03.2016 № 91 «Про затвердження Регламенту видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб».
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Необхідність отримання довідки для пред'явлення до виконавчих органів міської ради, органів виконавчої влади, інших організацій в межах виконання ними власних або делегованих повноважень.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - письмова заява встановленої форми; - паспорти всіх зареєстрованих осіб; - документ про право власності на домоволодіння; - домовна книга; - свідоцтво про народження дитини або свідоцтво про належність до громадянства України, якщо вона не досягла 16-річного віку; - свідоцтво про шлюб або інший документ, який підтверджує факт родинних зв'язків <p>У разі подання заяви законним представником/представником за довіреністю особи додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, що посвідчує особу

		<p>законного представника/представника за довіреністю;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі); - довіреність.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власник житлового приміщення/будинку (співвласник, наймач, один з зареєстрованих у даному приміщенні/будинку) або на підставі документу, що підтверджує повноваження особи як законного представника/представника за довіреністю.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше наступного робочого дня з дати подання заяви.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - неповний пакет документів; - документи подані особою, яка не має відповідних повноважень.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власник житлового приміщення/будинку (співвласник, наймач, один з зареєстрованих у даному приміщенні/будинку) або на підставі документу, що підтверджує повноваження особи як законного представника/представника за довіреністю.
16.	Примітка	Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена особою у суді згідно чинного законодавства.